



فتح الترشيحات بالملفات لإنتداب متعاقدين للإشراف على مهام الكتابة لـ 4 هياكل البحث بالكلية

تعتزم إدارة الكلية فتح باب الترشيح عن طريق الملفات لإنتداب متعاقدين للإشراف على مهام الكتابة لأربعة هياكل بحث بالكلية حسب الشروط و المعطيات المبينة ضمن البطاقات الوصفية المصاحبة.

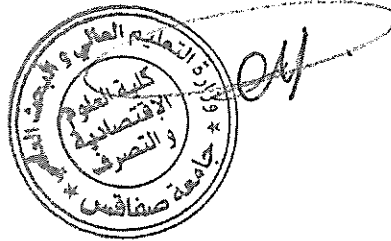
فعلى الراغبين في المشاركة إبداء مطالبهم في الآجال القانونية بمكتب الضبط بالكلية مصحوبة بالوثائق و المؤيدات المطلوبة.

حدّد آخر أجل للمشاركة يوم الإثنين 23 جانفي 2017.

للحصول على مزيد من المعلومات و التوضيحات بالإمكان الإتصال بالكتابة العامة بالكلية.

ع/ العميد

مدير الدراسات : النوري شطورو



ملحق عدد 1

بطاقة وصفية تتعلق بطلب إبرام عقد إهداء خدمات البحث لكامل الوقت

أ - التعريف بهيكل البحث أو مشروع البحث المعنى بإبرام العقد :

- تسمية هيكل البحث أو مشروع البحث ورمزه : مخبر البحث في التسويق LR11ED56
- المسؤول عن الهيكل أو المشروع : فتحي العكروت
- المؤسسة المعنية: كلية العلوم الاقتصادية والتصرف بصفاقس.

ب - عقود البحث لكامل الوقت المبرمة والتي لاتزال بصدد التنفيذ بنفس الهيكل أو المشروع المعنى

فترة العقد	المهام الموكولة	الشهادة العلمية المتحصل عليها
سنة واحدة	كتابة المخبر	شهادة البكالوريا

ج- تبرير الحاجة المتأكدة للتعاقد :

- العدد الكبير لأعضاء المخبر – حجم الخدمات اليومية والموسمية لسير المخبر
- جعل مقر المخبر مفتوحا لأطول وقت ممكن
- السهر على صحة المراجع " الوثائق والوسائل والآلات الإعلامية.

د- الشهادة العلمية المطلوبة ومدة التعاقد والمهام المقترحة :

- الشهادة العلمية المطلوبة : شهادة البكالوريا فما فوق
- مدة التعاقد : سنة.
- المهام المقترحة : الكتابة
- الأمور الإدارية للمخبر " قبول وتمكين الباحثين من خدمات المخبر، التواصل مع الهياكل و المصالح والمؤسسات والمتدخلين في نشاط المخبر.

مقاييس الاختيار :

- الخبرة – التواصل – المعرفة في الإعلامية.

الوثائق المطلوبة :

- مطلب ترشح باسم عميد كلية العلوم الاقتصادية والتصرف بصفاقس/ - سيرة ذاتية/ - نسخة من الشهادة العلمية
- مؤيدات حول التجارب المهنية السابقة للمترشح (إن وجدت).



ملحق عدد 1

بطاقة وصفية تتعلق بطلب إبرام عقد إهداء خدمات البحث لكامل الوقت

أ - التعريف بهيكل البحث او مشروع البحث المعنى بإبرام العقد :

- تسمية هيكل البحث أو مشروع البحث ورمزه : الحوكمة والمالية والمحاسبة LR13ES19
- المسؤول عن الهيكل أو المشروع : محمد التريكي
- المؤسسة المعنية: كلية العلوم الاقتصادية والتصرف بصفاقس.

ب - عقود البحث لكامل الوقت المبرمة والتي لاتزال بصدد التنفيذ بنفس الهيكل أو المشروع المعنى

فترة العقد	المهام الموكولة	الشهادة العلمية المتحصل عليها
من 2017/1/1 إلى 2017/10/31	تأمين مهام الكتابة بهيكل البحث ومعالجة النظم الإعلامية	الإجازة الأساسية في إعلامية التصرف

ج- تبرير الحاجة المتأكدة للتعاقد :

- إنتهاء العقد الأول.
- المهام المقترحة : السهر على حسن إدارة مهام الكتابة بالهيكل وانجاز المهام الإدارية
- التنسيق بين جميع المتدخلين في نشاط الهيكل
- المشاركة في الأعداد المادي واللوجستي للأنشطة التي ينظمها الهيكل،

د- الشهادة العلمية المطلوبة ومدة التعاقد والمهام المقترحة :

- الشهادة العلمية المطلوبة : الإجازة الأساسية في إعلامية التصرف
- مدة التعاقد : 10 أشهر.
- التأجير الشهري الخام المقترح : 600 دينار (ستمانه ديناراً)
- المهام المقترحة :
- خدمات إدارية – إعداد تقارير عن أشغال الهيكل – تنظيم المنتقيات – معالجة المنظومة الإعلامية للهيكل
- إعداد إحصائيات إعلامية للباحثين – متابعة المراسلات الألكترونية للهيكل.
- مقاييس الاختيار :
- تجربة لا تقل على 6 أشهر في نفس الخطة أو في خطط مماثلة.
- معرفة بخصوصيات المؤسسة الجامعية.
- معارف أساسية في الإعلامية المكتبية.

الوثائق المطلوبة :

- مطلب ترشح باسم عميد كلية العلوم الاقتصادية والتصرف بصفاقس/ - سيرة ذاتية - نسخة من الشهادة العلمية
- مؤيدات حول التجارب المهنية السابقة للمترشح (إن وجدت).



ملحق عدد 1

بطاقة وصفية تتعلق بطلب إبرام عقد إهداء خدمات البحث لكامل الوقت

أ - التعريف بهيكل البحث أو مشروع البحث المعنى بإبرام العقد :

- تسمية هيكل البحث أو مشروع البحث ورمزه : مخبر البحث لتكنولوجيا المعلومات و الحوكمة و مباشرة الأعمال
- المسؤول عن الهيكل أو المشروع : جمال الدين الزيايدي
- المؤسسة المعنية: كلية العلوم الاقتصادية والتصرف بصفافس.

ب - عقود البحث لكامل الوقت المبرمة والتي لاتزال بصدد التنفيذ بنفس الهيكل أو المشروع المعنى

فترة العقد	المهام الموكولة	الشهادة العلمية المتحصل عليها
	تأمين مهام الكتابة بهيكل البحث و التنسيق بين المتدخلين في نشاط الهيكل	الماجستير في المحاسبة

ج- تبرير الحاجة المتأكدة للتعاقد :

- إنتهاء العقد الأول.
- المهام المقترحة : السهر على حسن إدارة مهام الكتابة بالهيكل وانجاز المهام الإدارية
- التنسيق بين جميع المتدخلين في نشاط الهيكل
- المشاركة في الأعداد المادي واللوجستي للأنشطة التي ينظمها الهيكل،

د- الشهادة العلمية المطلوبة ومدة التعاقد والمهام المقترحة :

- الشهادة العلمية المطلوبة : الماجستير في المحاسبة
- مدة التعاقد : سنة
- التأجير الشهري الخام المقترح : 600 دينار (ستمانه ديناراً)
- المهام المقترحة :
- خدمات إدارية – إعداد تقارير عن أنشطة الهيكل – المساعدة في الإعداد وتنظيم الملتقيات – إعداد إحصائيات للباحثين – متابعة المراسلات الإلكترونية للهيكل- التنسيق بين مختلف المتدخلين.
- مقاييس الاختيار :
- تجربة لا تقل على 6 أشهر في نفس الخطة أو في خطط مماثلة.
- معرفة بخصوصيات المؤسسة الجامعية.
- معارف أساسية في الإعلامية المكتبية.

الوثائق المطلوبة :

- مطلب ترشح باسم عميد كلية العلوم الاقتصادية والتصرف بصفافس/ - سيرة ذاتية/ - نسخة من الشهادة العلمية
- مؤيدات حول التجارب المهنية السابقة للمترشح (إن وجدت).



ملحق عدد 1

بطاقة وصفية تتعلق بطلب إبرام عقد إسداء خدمات البحث لكامل الوقت

أ - التعريف بهيكل البحث او مشروع البحث المعنى بإبرام العقد :

- تسمية هيكل البحث أو مشروع البحث ورمزه : وحدة البحث في الإقتصاد التطبيقي
- المسؤول عن الهيكل أو المشروع : يونس بوجلبان
- المؤسسة المعنية: كلية العلوم الاقتصادية والتصرف بصفاقس.

ب - عقود البحث لكامل الوقت المبرمة والتي لاتزال بصدد التنفيذ بنفس الهيكل أو المشروع المعنى

فترة العقد	المهام الموكولة	الشهادة العلمية المتحصل عليها
	تأمين مهام الكتابة بهيكل البحث و التنسيق بين المتدخلين في نشاط الهيكل	الإجازة

ج- تبرير الحاجة المتأكدة للتعاقد :

- إنتهاء العقد الأول.
- المهام المقترحة : السهر على حسن إدارة مهام الكتابة بالهيكل وانجاز المهام الإدارية.
- التنسيق بين جميع المتدخلين في نشاط الهيكل.
- المشاركة في الأعداد المادي واللوجستي للأنشطة التي ينظمها الهيكل.

د- الشهادة العلمية المطلوبة ومدة التعاقد والمهام المقترحة :

- الشهادة العلمية المطلوبة : الإجازة
- مدة التعاقد : سنة
- التأجير الشهري الخام المقترح :
- المهام المقترحة :
- خدمات إدارية – إعداد تقارير عن أنشطة الهيكل – المساعدة في الإعداد وتنظيم الملتقيات – إعداد إحصائيات للباحثين – متابعة المراسلات الإلكترونية للهيكل- التنسيق بين مختلف المتدخلين
- مقاييس الاختيار :
- تجربة لا تقل على 6 أشهر في نفس الخطة أو في خطط مماثلة.
- معرفة بخصوصيات المؤسسة الجامعية.
- تمكّن من اللّغة الإنكليزية لمساعدة الباحثين على إتمام بحوثهم العلمية.
- معارف أساسية في الإعلاميّة المكتبيّة.

الوثائق المطلوبة :

- مطلب ترشح باسم عميد كلية العلوم الاقتصادية والتصرف بصفاقس/ - سيرة ذاتية/ - نسخة من الشهادة العلمية
- مؤيدات حول التجارب المهنية السابقة للمترشح (إن وجدت).

