

Sfax le 20/12/2021

**Demande de manifestation d'intérêt auprès de consultants individuels N°C07/21 pour l'animation de journées de sensibilisation sur l'accréditation**

**Objet :** Animation de trois journées de sensibilisation sur l'accréditation.

**Pièce jointe :** Termes de références de l'action de sensibilisation

Dans le cadre de l'accord entre le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) et la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD) en vue de contribuer au financement du Programme d'Appui à la Qualité pour le Développement de la Gestion Stratégique des Établissements d'Enseignement Supérieur (PAQ-DGSE), la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Sfax (FSEG Sfax) a bénéficié d'un fonds d'Innovation pour la modernisation, l'autonomie et la performance du système d'enseignement supérieur et de recherche pour la mise en œuvre du Projet : Modernisation des mécanismes de gouvernance pour une meilleure efficacité institutionnelle et plus d'ouverture nationale et internationale "GEM-FSEGS"

La FSEG Sfax se propose d'utiliser une partie de cette allocation pour effectuer les paiements autorisés par le contrat à signer au titre de la présente mission.

Dans le cadre de ce projet, la FSEG Sfax invite, par la présente demande les consultants individuels intéressés à manifester leur intérêt à présenter une proposition pour l'animation de trois journées de sensibilisation destinées respectivement aux enseignants, au personnel administratif et aux étudiants de la FSEG Sfax.

Pour cette formation, un consultant sera choisi selon la méthode de sélection de consultants individuels en accord avec les procédures définies dans les directives : Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale éditées en janvier 2011 et mises à jour en juillet 2014 sur la base des critères ci-après :

- Qualifications à caractère général (formation, diplômes, années d'expérience, postes occupés, etc.).
- Qualifications pour la mission (missions similaires ou en rapport étroit, études, formation et expérience dans le secteur, etc.).
- Connaissance du contexte...

Les consultants individuels intéressés à réaliser les services décrits dans les termes de références ci-

jointes doivent fournir les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les dits services et particulièrement, il s'agit de fournir :

- Une lettre de candidature, dûment datée et signée, au nom de monsieur le Doyen de la FSEG Sfax.
- Toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les dits services, en envoyant un Curriculum Vitae (CV) détaillé (domaines d'expertise, Expériences générales du candidat durant au moins les cinq dernières années, ...) avec les pièces justificatives.
- Une proposition détaillée du programme des journées portant en détail le contenu, les objectifs ainsi que les résultats escomptés.

Une commission de classement des candidatures établira la sélection selon un barème de notation des qualifications techniques.

Les candidats intéressés peuvent obtenir de plus amples informations au sujet des termes de référence par mail aux adresses électroniques : raouda.kammoun@fsegs.usf.tn et imen.fakhfakh@fsegs.usf.tn Une version numérique des documents afférents à cet appel est disponible sur le site web de la FSEG Sfax <http://www.fsegs.tn>

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir au bureau d'ordre de la FSEG Sfax durant l'horaire du travail par voie recommandée, rapide poste ou les remettre en main propre, au plus tard le 05 janvier 2022 à 12 heures, heure locale avec la mention suivante :

**« Ne pas ouvrir, manifestation d'intérêt auprès de consultants individuels N°C07/21 en vue d'élaborer une proposition pour l'animation de trois journées de sensibilisation à l'accréditation »**

**FSEG Sfax, Route de l'aérodrome km 4, B.P. 1088, 3018 Sfax**

Le cachet du bureau d'ordre de la FSEG Sfax faisant foi.

**LU ET ACCEPTE PAR :**

Le consultant

.....

A Sfax, Le .....



Le Doyen de la FSEG de Sfax

Pr. Younes BOUJELBENE

A Sfax, Le .....

## Annexe : TERMES DE RÉFÉRENCE ET ÉTENDUE DES SERVICES

### Mission : Animation de journées de sensibilisation sur l'accréditation.

Annexe : TERMES DE RÉFÉRENCE ET ÉTENDUE DES SERVICES .....	3
1. Contexte .....	4
2. Population cible .....	4
3. Objectifs des termes de référence .....	4
4. Prestations demandées .....	5
5. Les résultats attendus.....	5
6. Période de l'action.....	5
7. Profil des experts.....	5
8. Rapports .....	6
9. Conditions d'exécution de la mission .....	7
9.1. Lieu de la mission.....	7
9.2. Moyens et ressources à mobiliser par le consultant.....	7
9.3. Données, Service, Locaux, Personnel et Installations à fournir par le client durant la mission	
7	
10.1. Responsabilité du consultant .....	7
10. Mode de sélection .....	7
11. Conflit d'intérêts.....	8
12. Modalité de publicité.....	8
13. Confidentialité .....	8
14. Modèle de CV .....	9

## 1. Contexte

Dans le cadre de l'accord entre le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) et la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD) en vue de contribuer au financement du Programme d'Appui à la Qualité pour le Développement de la Gestion Stratégique des Établissements d'Enseignement Supérieur (PAQ-DGSE), la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Sfax (FSEG Sfax) a bénéficié d'un fonds d'Innovation pour la modernisation, l'autonomie et la performance du système d'enseignement supérieur et de recherche pour la mise en œuvre du Projet : Modernisation des mécanismes de gouvernance pour une meilleure efficacité institutionnelle et plus d'ouverture nationale et internationale "GEM-FSEGS"

La FSEG de Sfax se propose d'utiliser une partie de cette allocation pour effectuer les paiements autorisés par le contrat à signer au titre de la présente mission.

La FSEG Sfax s'est déjà engagée dans une démarche qualité en entamant, entre autres, la certification ISO 9001-2015 du service stage (projet PAQ 4C) et envisage de certifier d'autres services selon le référentiel ISO 21001-2018. Cette démarche s'insère dans le cadre de la mise en place des préalables à l'accréditation et de l'initiation d'un plan d'action opérationnel dans la conduite de l'accréditation des parcours.

En effet, l'accréditation est supposée garantir la qualité et l'efficacité des institutions et des cursus et faciliter leurs reconnaissances à l'échelle internationale.

## 2. Population cible

- Structure : La Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Sfax.
- Public cible : les enseignants, le personnel administratif et les étudiants.

## 3. Objectifs des termes de référence

### Objectif général :

Cette action a pour objectif de mettre en valeur l'importance et l'enjeu de l'accréditation dans l'enseignement supérieur et de sensibiliser les différentes parties prenantes à la démarche d'accréditation (le processus, les référentiels et organismes d'accréditation,...).

### Objectifs spécifiques :

A l'issue de cette sensibilisation, les bénéficiaires auront une idée sur :

- l'enjeu de l'accréditation
- les référentiels et les organismes en matière d'accréditation
- les exigences de l'accréditation
- le processus à déployer pour aboutir à une reconnaissance internationale
- ...

### 4. Prestations demandées

Il s'agit d'animer trois journées de sensibilisation sur l'accréditation et de répondre aux interrogations des différents participants (enseignants, personnel administratif et étudiants).

### 5. Les résultats attendus

Les résultats attendus à l'issue de cette mission sont principalement :

- L'engagement des participants dans la démarche d'accréditation
- La vulgarisation des concepts fondamentaux et des normes liés à l'accréditation
- La compréhension des différentes phases du processus d'accréditation
- La découverte des instances d'accréditation

### 6. Période de l'action

La durée du contrat sera de 3 Hommes / Jours répartis au cours du premier trimestre de l'année 2022.

### 7. Profil des experts

L'assistance technique sera fournie par un expert indépendant, ayant :

- Une expérience justifiée en matière d'assurance et de management qualité dans le domaine de l'enseignement supérieur;
- Un diplôme universitaire.

## 8. Rapports

Le consultant remettra à l'équipe PAQ-FSEG de Sfax et à monsieur le doyen de la FSEG de Sfax un projet d'exécution provisoire dans un délai maximum de 21 jours ouvrables à partir de l'acceptation de son offre (date de signature de contrat).

Le consultant devra fournir les éléments suivants :

1- En réponse à la soumission de la consultation :

- Une lettre de candidature, dûment datée et signée, au nom de monsieur le Doyen de la FSEG de Sfax.
- Toute information indiquant que le consultant chargé de la mission atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les dits services, en envoyant un Curriculum Vitae (CV) selon le modèle ci joint.

2- En réponse à la sélection de la candidature

- Une fiche technique présentant un résumé des objectifs et des résultats attendus de la mission
- Une proposition détaillée du programme des journées.

3- À la fin de la mission :

Le consultant est tenu de présenter au comité du projet-PAQ- FSEG de Sfax un rapport détaillé retraçant les différentes actions réalisées, l'évaluation de cette réalisation, les difficultés et le cas échéant les solutions proposées.

4- A la fin de la mission :

- Les supports pédagogiques et les supports utilisés.
- Un rapport de synthèse portant sur le déroulement des actions et les recommandations possibles.

Ces documents précités sont soumis à l'équipe PAQ après l'exécution de l'action.

Le rapport de synthèse est fourni au plus tard deux semaines après la date de la clôture de l'action.

## 9. Conditions d'exécution de la mission

### 9.1. Lieu de la mission

La mission sera organisée dans les locaux de la FSEG Sfax.

### 9.2. Moyens et ressources à mobiliser par le consultant

Le consultant chargé de la mission prend à sa charge son transport : billet d'avion, transport urbain et interurbain, son hébergement et tous les frais engendrés par son séjour (Alimentation, etc.).

Il est tenu de mobiliser par ses soins les moyens logistiques primordiaux pour sa propre utilisation.

### 9.3. Données, Service, Locaux, Personnel et Installations à fournir par le client durant la mission

La FSEG Sfax, s'engage à mettre à la disposition du consultant, toutes les données et les documentations nécessaires à l'exécution de sa mission et de mettre à sa disposition les équipements et les moyens logistiques nécessaires durant l'exécution de la mission (Impression, Tirage, édition support numérique, ...).

### 10.1. Responsabilité du consultant

Le consultant chargé de la mission est censé s'acquitter de sa mission avec la diligence voulue et selon les règles de l'art. La responsabilité de l'organisme et du consultant chargé de la mission envers la FSEG Sfax est régie par le droit applicable aux marchés publics.

## 10. Mode de sélection

La sélection du consultant se fera conformément aux procédures définies dans les directives de la Banque Mondiale.

Une commission de sélection des candidatures établira un classement des candidats selon les critères suivants :

Critère	Nombre de points
Expérience générale du consultant dans les domaines de l'accréditation (notamment du système LMD), du management de la qualité et de la certification dans le secteur de l'enseignement supérieur.	40 points

Avoir assuré des formations sur les exigences de l'accréditation des formations: 10 points par formation	40 points
Diplômes (20 points doctorat, 15 points master ou grade équivalent, 10 points licence ou diplôme équivalent)	20 points
Total des points pour l'ensemble des critères	<b>100 points</b>

Un Procès Verbal de classement des candidats est rédigé au terme de la sélection par la commission de sélection qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat. Un score minimal de 70/100 est requis pour être éligible.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le consultant sélectionné. Les négociations portent essentiellement sur:

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement.
- Le contenu des livrables.
- L'offre financière.

## 11. Conflit d'intérêts

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

## 12. Modalité de publicité

L'avis de consultation concernant les présents termes de référence sera communiqué sur le site web de la faculté.

## 13. Confidentialité

Le consultant retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité



reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

## 14. Modèle de CV

### Annexe 1. Curriculum Vitae

1. Nom et prénom de l'expert:

2. Date de naissance:

Nationalité :

3. Coordonnées : Adresse:

GSM :

Tel Fixe:

email:

4. Niveaux d'études:

Institution (Dates : début - fin)	Diplôme(s) obtenu (s)/ Discipline/ Spécialité

5. Compétences clés:

6. Affiliation à des associations/ groupements professionnels:

7. Autres formations

8. Langues: (bon, moyen, passable)

Langue	Lu	Parlé	Écrit

9. Expérience professionnelle:

Depuis-jusqu'à	Employeur	Poste

10. Compétences spécifiques de l'expert exigées dans le cadre de la mission

1	Expérience en communication
2	Mission d'expertise similaire
3	Mission similaire dans le milieu universitaire et de la recherche scientifique et de l'innovation

11. Missions similaires

Détails de compétences spécifiques à la mission	Expérience de l'expert qui illustre le mieux sa compétence pour la mission <sup>1</sup>

01	Nom du projet : Année : Lieu: Client : Poste : Activités	
----	---	--

<sup>1</sup> Rajouter autant de ligne que nécessaire

## 12. Informations complémentaires

J'atteste, en toute bonne conscience, que les renseignements susmentionnés reflètent exactement ma situation, mes qualifications et mon expérience

Je m'engage à assumer les conséquences de toute déclaration volontairement erronée

..... Date: jour / Mois / Année [

Signature du Consultant