



REPUBLIQUE TUNISIENNE  
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique  
Université de Sfax-FSEG Sfax

	<p><b>Avis de manifestation d'intérêt auprès d'un consultant individuel au titre de manager pour assurer l'accompagnement des étudiants à la pratique au sein d'une entreprise d'entraînement pédagogique »</b></p> <p><i>Consultation N° 9_PAQ-CC3-DIGI_CRM</i></p>	
---	--	---

**Objet : Avis de manifestation d'intérêt auprès d'un consultant individuel au titre de manager pour assurer l'accompagnement des étudiants à la pratique au sein d'une entreprise d'entraînement pédagogique »**

Dans le cadre de l'accord de prêt n° 8590 -TN entre le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRST) et la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD) en vue de contribuer au financement du projet de modernisation de l'enseignement supérieur en soutien à l'employabilité (PromESsE), la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Sfax (FSEG DE SFAX) a bénéficié d'un fond compétitif pour la mise en œuvre du Projet d'un master co-construit **«*Mise en œuvre d'un master professionnel co-construit en CRM et transformations digitales (DIGI-CRM) pour une meilleure adéquation de la formation aux besoins du marché et de l'emploi*»**.

La Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Sfax se propose d'utiliser une partie des fonds de ce prêt pour effectuer des paiements autorisés au titre du contrat suivant : **« Engagement d'un consultant au titre de manager pour assurer l'accompagnement des étudiants à la pratique au sein d'une entreprise d'entraînement pédagogique »**

Dans le cadre de ce projet, FSEG Sfax invite, par la présente demande, les consultants individuels intéressés à manifester leur intérêt à présenter une proposition (conformément aux termes de références en annexe) pour assurer l'accompagnement des étudiants du master DIGI CRM (CRM et transformations digitales) à la pratique au sein de l'entreprise d'entraînement pédagogique.

Les consultants individuels intéressés à réaliser les services décrits dans les termes de références, téléchargeables sur le site de la FSEGS : <http://www.fsegs.tn>, doivent fournir les informations pertinentes montrant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations demandées conformément à **l'article 8 « Pièces constitutives de la manifestation d'intérêt »**.

Le mode de sélection est celui de **consultant individuel** selon les directives de la banque mondiale éditées en janvier 2011 et mises à jour en juillet 2014.

Toute **candidature émanant d'un bureau d'étude sera exclue**. Une commission de sélection des candidatures établira un classement des candidatures selon un barème de notation des qualifications techniques suivi par une négociation financière.

Les candidats intéressés peuvent obtenir de plus amples informations au sujet des termes de référence par mail à l'adresse électronique : [meriam.belkhir@fsegs.usf.tn](mailto:meriam.belkhir@fsegs.usf.tn) et trouver la version numérique des documents afférents à cet appel sur le site web de la FSEGS <http://www.fsegs.tn>.

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir au bureau d'ordre de FSEG de Sfax au plus tard **le 23 octobre 2023 à 9h** avec la mention suivante :

**« Ne pas ouvrir »**

CONSULTATION N°09 **PAQ-CC3-DIGI\_CRM**: manifestation d'intérêt pour « **Engagement d'un consultant au titre de manager pour assurer l'accompagnement des étudiants à la pratique au sein d'une entreprise d'entraînement pédagogique** »

**FSEG de Sfax, Route de l'aérodrome km 4**  
**B.P. 1088, 3018 Sfax, Tunisie**

Le cachet du bureau d'ordre de la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Sfax faisant foi.

**Lu et accepté par :**

<p>LE CONSULTANT</p> <p>.....</p>  <p>A ....., le .....</p>	<p>LE DOYEN DE FSEG SFAX Pr. Younes Boujelbene</p> <div style="text-align: center;"> </div> <p>A sfax, le 06/10/2023</p>
---	---

# TERMES DE RÉFÉRENCE

**Objet de la mission : « Engagement d'un consultant au titre de manager pour assurer l'accompagnement des étudiants à la pratique au sein d'une entreprise d'entraînement pédagogique »**

*Consultation N° 9\_PAQ-CC3-DIGI\_CRM*

1. CONTEXTE DE L'ACTION .....
2. OBJECTIFS DE LA MISSION .....
3. BENEFICIAIRE DE LA MISSION .....
4. TACHES A REALISER.....
5. LIVRABLES.....
6. DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION .....
7. QUALIFICATIONS ET PROFIL DE L'EXPERT .....
8. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT .....
9. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT.....
10. CONFLITS D'INTERET.....
11. CONFIDENTIALITE .....

## 1. CONTEXTE DE L'ACTION

Dans le cadre de l'accord de prêt n° 8590 -TN entre le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRST) et la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD) en vue de contribuer au financement du projet de modernisation de l'enseignement supérieur en soutien à l'employabilité (PromESSE), la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Sfax (FSEG DE SFAX) a bénéficié d'un fond compétitif pour la mise en œuvre du Projet d'un master co-construit intitulé **« Mise en œuvre d'un master professionnel co-construit en CRM et transformations digitales (DIGI-CRM) pour une meilleure adéquation de la formation aux besoins du marché et de l'emploi »**.

La Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Sfax se propose d'utiliser une partie des fonds de ce prêt pour effectuer des paiements autorisés au titre du contrat suivant : **« Engagement d'un consultant au titre de manager pour assurer l'accompagnement des étudiants à la pratique au sein d'une entreprise d'entraînement pédagogique »**

## 2. OBJECTIFS DE LA MISSION

Les objectifs de la mission sont les suivants :

- Gérer l'entreprise d'entraînement pédagogique.
- Veiller au développement des compétences techniques et soft skills des étudiants inscrits au sein de l'EEP.
- Coordonner avec l'équipe des encadrants pédagogiques

## 3. BENEFICIAIRES DE LA MISSION

Les étudiants inscrits en M1 et M2 du master professionnel en CRM et transformations digitales (DIGI-CRM) inscrits à la faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Sfax.

## 4. TACHES A REALISER

Sur la base des objectifs fixés pour la mission, le consultant aura à réaliser les tâches suivantes :

### ***Tâches d'encadrement et d'accompagnement des étudiants***

- Encadrer, accompagner et motiver les étudiants lors de l'apprentissage en EEP.
- Suivre les acquis des étudiants apprentis et les évaluer lors de leur formation.

### ***Tâches administratives et de fonctionnement***

- Assurer les tâches administratives liées à l'EEP.
- Planifier les ateliers de formation ainsi que les séances d'évaluation des compétences (outil : accords objectif).
- Etablir les statistiques liées aux étudiants ainsi qu'au fonctionnement de l'entreprise (présence, satisfaction, rentabilité, classement mondial, ...).

- Préparer les dossiers des étudiants stagiaires au sein de l'entreprise d'entraînement
- Mettre à jour les procédures de travail.
- Mettre à jour la base de données des étudiants sur la plateforme dédiée.
- Mener les réunions de travail.
- Préparer les attestations/certificats par poste après la période d'apprentissage.
- Suivre et mettre à jour les inventaires (machines, mobilier, fournitures de bureau).

***Tâche d'assurance qualité externe avec le ReeT : Réseau des Entreprises d'Entraînement de Tunisie***

- Collaborer avec le ReeT.
- Assurer la qualité de l'EEP selon les normes du ReeT.

## **5. Livrables**

- 1) Un état d'inventaire physique à la fin de chaque année d'exercice.
- 2) Un rapport sur le suivi des acquis des étudiants.
- 3) Un état de la situation financière et commerciale de l'entreprise.

Les livrables, rédigés en langue française, doivent être fournis en format word/pdf au ReeT et au représentant du promoteur et du projet PAQ co construction.

## **6. DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION**

Le lieu du travail du consultant est au sein de la faculté des sciences économiques et de gestion de sfax. La mission se déroulera sur 10 mois à partir de la date de signature du contrat. La date de démarrage de la mission sera fixée lors de la négociation du contrat.

## **7. QUALIFICATIONS ET PROFIL DE L'EXPERT**

Selon le cahier de charges spécifié par le réseau des entreprises d'entraînement en tunisie « ReeT », le consultant doit :

- Disposer d'au moins 5 ans d'expérience professionnelle en entreprise, réalisées durant les 15 dernières années dans le domaine du commerce international ou du marketing, dont au moins 3 ans à un poste à responsabilité avec fonction d'encadrement de personnel (chef de département, etc.).  
L'expérience « en entreprise » n'inclut pas la fonction de formateur ou enseignant, ni l'expérience dans la fonction publique à des fonctions hiérarchiques inférieures au titre de chef de service/département.
- Disposer d'un curriculum vitae témoignant des qualifications correspondantes et jugées nécessaires pour le fonctionnement de l'EEP.
- Disposer d'une excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit et des outils informatiques nécessaires à sa fonction.
- Disposer d'un statut correspondant au droit du travail en vigueur en Tunisie.
- Être disponible pour travailler à plein temps au sein de l'EEP.

## 8. PIÈCES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT

- Dernier diplôme universitaire
- Expériences générales du candidat avec les pièces justificatives (patente, attestation de travail, lettre de recommandation, ...).
- Références récentes et pertinentes en missions similaires avec pièces justificatives.
- Curriculum Vitae mis à jour à la date de la soumission.
- Les présents termes de références avisés.

## 9. MODE DE SÉLECTION ET NÉGOCIATION DU CONTRAT

Le mode de sélection de consultant est celui du consultant individuel (personne physique) selon les directives de la Banque Mondiale. Toute candidature émanant d'un bureau ou d'un groupement sera exclue.

La sélection du consultant individuel est effectuée conformément aux procédures définies dans les directives « Sélection et Emploi des Consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale, éditées en janvier 2011 et mises à jour en juillet 2014 ».

Une Commission de Sélection (CS) des candidatures établira un classement des candidats selon les critères suivants :

### *Critères de sélection*

Critères	Notation
Carrière professionnelle pertinente pour la mission (de 5 à 7 = 10pts ; de 7 à 10 = 20 pts, >10=40 pts).	40 pts
Qualifications pertinentes pour la mission : <ul style="list-style-type: none"><li>• Expérience en matière de gestion et pilotage d'équipe vers l'atteinte de résultats (20 pts)</li><li>• Connaissances du commerce sur le marché international (10pts)</li></ul>	30 pts
Expérience générale du consultant : <ul style="list-style-type: none"><li>• Avoir occupé un poste de direction (10pts)</li><li>• Avoir occupé un poste de responsabilité (5pts)</li><li>• Disposer d'une expérience managériale dans diverses fonctions au sein d'une entreprise (5 pts)</li></ul>	20pts
Diplôme universitaire (maîtrise ou équivalent 5pts ; >maîtrise/licence = 10pts)	10pts
Total	100

Un Procès-Verbal de classement des candidats est rédigé au terme de la sélection par le CS qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat. Un score minimal de 70/100 est requis pour être éligible.

Avant son attribution définitive, le contrat sera négocié avec les consultants retenus dans la liste restreinte. Les négociations portent essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement.
- Le contenu des livrables.
- L'offre financière.

## **10. CONFLITS D'INTERET**

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

## **11. Confidentialité**

Le consultant retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

**Annexe 1 : modèle CV formateur/consultant pour mission dans le cadre d'un projet d'appui à la qualité (PAQ)**

INFORMATIONS PERSONNELLES	
Nom(s) & Prénom(s)	
Adresse(s)	<i>[N°, rue, code postal, ville, Pays]</i>
Téléphone(s)	
Courriers électroniques	
Nationalité	
Date & lieu de naissance	

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE	
Dates (de - à)	<i>[Ajouter des paragraphes séparés pour chaque poste occupé, en commençant par le plus récent]</i>
Fonction ou poste occupé	
Principales activités et responsabilités	
Nom & adresse de l'employeur	
Type ou secteur(s) d'activité	

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE PERTINENTE POUR LA PRÉSENTE MISSION	
Dates (de - à)	<i>[Ajouter des paragraphes séparés pour chaque poste occupé, en commençant par le plus récent]</i>
Fonction ou poste occupé	
Principales activités et responsabilités	
Nom & adresse de l'employeur	
Type ou secteur(s) d'activité	

**LANGUES PRATIQUÉES : (bon, moyen, médiocre)**

Langue	Lue	Parlée	Écrite

**COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES DU FORMATEUR EXIGÉES PAR LA MISSION**

COMPÉTENCES	JUSTIFICATION



<b>COMPETENCES</b> <i>[Décrire ces compétences and indiquer où et quand elles ont été acquises]</i>	
COMPETENCES ET APTITUDES SOCIALES	
APTITUDES ET COMPETENCES ORGANISATIONNELLES	
APTITUDES ET COMPETENCES TECHNIQUES	
APTITUDES ET COMPETENCES PERTINENTES POUR LA MISSION	
AUTRES APTITUDES & COMPETENCES	

<b>INFORMATION COMPLEMENTAIRE</b>	
<b>INFORMATION COMPLEMENTAIRE</b>	<i>[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes références, publications, etc.]</i>

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETTENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.  
JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.**

... .... **DATE:** JOUR / MOIS / ANNEE  
*(Signature du consultant)*

**ANNEXES** *(Lister et inclure toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission)*